

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
2020**

RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	JENIS INFORMASI PUBLIK	PEJABAT YANG Menguasai/PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kedudukan/dom.sili beserta alamat lengkap	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
2	Ruang lingkup kegiatan	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
3	Struktur organisasi	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
4	Profil RSJD Sungai Bangkong (visi, misi, motto)	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
5	Gambaran umum setiap unit RSJD Sungai Bangkong	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
6	Profil singkat pejabat struktural	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
7	Rencana dan strategi	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
8	Program dan kegiatan RSJD Sungai Bangkong (Nama program, penanggung jawab, target dan capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlahnya)	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
9	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
10	Informasi khusus lain yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
11	Rencana dan laporan realisasi anggaran	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
12	Laporan arus kas dan neraca keuangan	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
13	Daftar aset dan inventaris barang	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
14	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
15	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan baik sebagian maupun seluruhnya, dan yang ditolak	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
16	Alasan penolakan permohonan informasi publik	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
17	Daftar peraturan perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
18	Hak dan tata cara memperoleh informasi publik	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
19	Tata cara pengaduan terkait pelayanan publik oleh RSJD Sungai Bangkong	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
20	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
21	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di RSJD Sungai Bangkong	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
22	Laporan tahunan pelayanan informasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun

II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	JENIS INFORMASI PUBLIK	PEJABAT YANG Menguasai/PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	Laporan dan informasi mengenai korban bencana alam maupun non bencana alam (dikategorikan sebagai Kejadian Luar Biasa/KLB) yang mengalami gangguan kejiwaan dan dirawat di RSJD Sungai Bangkong	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
2	Laporan dan informasi mengenai korban bencana sosial seperti kerusuhan/konflik sosial antar kelompok masyarakat yang mengalami gangguan kejiwaan dan dirawat di RSJD Sungai Bangkong	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
3	Laporan dan informasi mengenai kejadian yang bersifat insidental dan dapat mempengaruhi kinerja/pelayanan di RSJD Sungai Bangkong, seperti: Kebakaran, krisis air bersih, dll	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun

III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	JENIS INFORMASI PUBLIK	PEJABAT YANG Menguasai/PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	Daftar Informasi Publik yang terdiri dari : (Nomor, ringkasan isi informasi, pejabat atau unit/satuan kerja yang menguasai informasi, penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi, waktu dan tempat pembuatan informasi, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip)	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan RSJD Sungai Bangkong, yang terdiri dari : (Dokumen pendukung, masukan dari berbagai pihak, risalah rapat, rancangan peraturan, peraturan/keputusan yang telah diterbitkan)	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain :	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai RSJD Sungai Bangkong	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
3	Anggaran secara umum maupun secara khusus unit pelaksana teknis, serta laporan keuangannya	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
4	Data statistik	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
5	Surat menyurat pimpinan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
6	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan, dan laporan penataan izin yang telah diberikan	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
7	Data aset dan inventaris barang	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
8	Rencana strategis dan rencana kerja RSJD Sungai Bangkong	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja/unit kerja	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya, SDM, anggaran, serta laporan penggunaannya	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun

11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
13	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun
14	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	KaSub Bag TU	Direktur	2020, Pontianak	Soft copy, hard copy	1 Tahun

PEMBINA PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI



KADIBAHAS HENDRA PUTRA SIANIPAR
 Pembina Tk. I
 NIP. 19760613 200604 1 012