

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jl. Aliyayang No.1 Telp.(0561) 732420,767525, Fax. (0561) 732420, email: rsjdsungaibangkong@gmail.com

PONTIANAK

Kode Pos: 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**

Jabatan : Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SUTARMIDJI, SH, M.Hum**


Jabatan : Gubernur Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021


Pihak Kedua,  
GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,  
  
**H. SUTARMIDJI, SH, M.Hum**


Pihak Pertama,  
DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH  
SUNGAI BANGKONG  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
  
**dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760613 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Yang Berkualitas dan Terakreditasi	1 Akreditasi 2 Indeks Kepuasan Masyarakat	Madya Baik

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp 6.925.395.378	APBD
		Rp 16.755.889.847	APBD DAK
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi	Rp 28.980.281.506	APBD
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 52.661.566.731</b>	

Pihak Kedua,  
**GUBERNUR KALIMANTAN BARAT,**  
  
**H. SUTARMIDJI, SH, M.Hum**

Pontianak, Februari 2021  
 Pihak Pertama,  
**DIREKTUR RUMAH SAKIT JiWA DAERAH  
 SUNGAI BANGKONG  
 PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
  
**dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19760613 200604 1 012



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**  
Jl. Aliptawang No.1 Telp. (0561) 732420, 767525, Fax. (0561) 732420, email: rsj.sb@kalbarprov.go.id  
**PONTIANAK**

Kode Pos: 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA, A.md.Kep**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

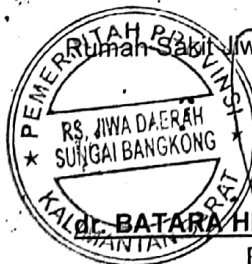
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 08 Februari 2021

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong



Pihak Kedua,  
Direktur  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong

**dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
Pembina Tk.I  
NIP. 197606132006041012

**YULIANA, A.md.Kep**  
Penata Tk.I  
NIP. 197112011992032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	<p>Terpenuhinya perencanaan, penganggaran dan evaluasi dari perangkat daerah</p> <p>1 Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kerja Perangkat Daerah</p> <p>2 Terlaksananya koordinasi dan penyusunan RKA -SKPD</p> <p>3 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</p> <p>4 Terlaksananya koordinasi dan penyusunan DPA Perubahan SKPD</p> <p>5 Terlaksananya koortinasi dan penyusunan laporan kinerja SKPD</p> <p>6 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p>	<p>1 Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah</p> <p>1 Dokumen RENJA-SKPD</p> <p>2 Dokumen RKA-SKPD</p> <p>3 Penyusunan DPA-SKPD</p> <p>4 Dokumen DPA Perubahan SKPD</p> <p>5 Laporan Akuntabilitas Kinerja SKPD</p> <p>6 LKPJ dan LPPD</p>	<p>6 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>2 laporan</p>
2	<p>Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah SKPD</p> <p>1 Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>2 Terpenuhinya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>3 Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD</p>	<p>2 Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan</p> <p>1 Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>2 Jasa Penatausahaan Keuangan dan Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan</p> <p>3 Penyusunan Pelaporan Keuangan ( Neraca Keuangan )</p>	<p>3 Dokumen</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Dokumen</p>
3	<p>Terpenuhinya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <p>1 Tersedianya Pengamanan Barang Milik daerah SKPD</p>	<p>3 Asuransi Terhadap Pengamanan Barang Milik Daerah</p> <p>1 Polis Asuransi Barang Milik Daerah SKPD</p>	<p>1 Polis Asuransi</p> <p>1 Polis Asuransi</p>
4	<p>Terpenuhinya Administrasi Umum Penunjang Urusan Pemerintah</p> <p>1 Terlaksananya penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>2 Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>3 Terlaksananya pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>4 Terlaksananya penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>5 Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>4 Kegiatan Administrasi Umum Rumah Sakit</p> <p>1 Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>2 Jumlah Bahan Logistik kantor</p> <p>3 Jenis Barang Cetak dan Penggandaan</p> <p>4 Jenis Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</p> <p>5 Jumlah Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p>	<p>10 kegiatan</p> <p>96 item</p> <p>5 item</p> <p>70 jenis</p> <p>2 jenis</p> <p>1 Tahun</p>
5	<p>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1 Terlaksananya pemenuhan Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>	<p>5 Kegiatan Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit</p> <p>1 Jumlah pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>	<p>4 Kegiatan</p> <p>3 item</p>
6	<p>Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>1 Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>2 Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p>	<p>6 Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>1 Jumlah Pengiriman Dokumen surat menyurat</p> <p>2 Pembayaran Telpon, Air, Listrik internet dan Hosting</p>	<p>85%</p> <p>1 Tahun</p> <p>5 item</p>
7	<p>Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>	<p>7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Rumah Sakit</p>	<p>2 kegiatan</p>

	1 Terlaksananya pemenuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	1 Tahun
	2 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Tahun
8	Terpenuhinya Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	8 Persentase Izin Kelas Rumah Sakit , Fasilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	80%
	1 Terpenuhinya Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit	1 Terpenuhinya Peningkatan Mutu Pelayanan fasilitas Rumah Sakit	1 Dokumen

#### Kegiatan

#### 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 297.371,00	APBD
b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp 374.550,00	APBD
c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp 930.000,00	APBD
d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 2.904.000,00	APBD
e. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp 27.420.000,00	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 313.674,00	APBD
b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp 249.700,00	APBD
c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp 1.137.700,00	APBD
d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 968.000,00	APBD
e. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp 11.140.000,00	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 105.555,00	APBD
b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp 338.230,00	APBD
c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp 1.150.000,00	APBD
d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 968.000,00	APBD
e. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp 11.140.000,00	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		
a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 107.670,00	APBD
b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp 62.425,00	APBD

c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	170.000,00	APBD
d.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp	968.000,00	APBD
e.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp	11.140.000,00	APBD
5	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>			
a.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp	261.050,00	APBD
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp	187.275,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	465.000,00	APBD
d.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp	968.000,00	APBD
e.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp	11.140.000,00	APBD
6	<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			
a.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp	173.655,00	APBD
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp	187.275,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	465.000,00	APBD
d.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp	968.000,00	APBD
e.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp	11.140.000,00	APBD
2.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			
1	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>			
a.	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp	10.678.873.454,00	APBD
b.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp	1.003.728.700,00	APBD
c.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp	41.126.400,00	APBD
d.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp	744.273.600,00	APBD
e.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp	214.200.000,00	APBD
f.	Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp	513.237.600,00	APBD
g.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp	35.544.000,00	APBD
h.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp	167.900,00	APBD
i.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp	746.433.600,00	APBD
j.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp	21.302.100,00	APBD
k.	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp	53.394.367,00	APBD
l.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp	4.548.480.000,00	APBD
m.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	Rp	229.140.000,00	APBD
n.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp	6.420.000.000,00	APBD
o.	Belanja Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Umum- Pelayanan Kesehatan	Rp	210.000.000,00	APBD
2	<b>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD</b>			
a.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp	197.400.000,00	APBD

b.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp	17.100.000,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	400.000,00	APBD
d.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp	5.000.000,00	APBD
e.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	Rp	1.250.000,00	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan ulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
a.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp	225.866,00	APBD
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp	249.700,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	930.000,00	APBD
d.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp	968.000,00	APBD
e.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp	27.850.000,00	APBD
3.	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>			
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			
a.	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	Rp	70.000.000,00	APBD
4.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
a.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp	56.259.272,00	APBD
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp	16.377.396,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp	65.198.950,00	APBD
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
a.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp	2.640.000,00	APBD
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
a.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	126.594.600,00	APBD
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			
a.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp	2.880.000,00	APBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
a.	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Rp	19.839.000,00	APBD
5.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
a.	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	Rp	15.000.000,00	APBD
b.	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Rp	8.401.000,00	APBD
6.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			
a.	Belanja Paket/Pengiriman	Rp	813.795,00	APBD
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
a.	Belanja Tagihan Telepon	Rp	9.000.000,00	APBD

b.	Belanja, Tagihan Air	Rp	76.000.000,00	APBD
c.	Belanja Tagihan Listrik	Rp	335.989.920,00	APBD
d.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp	48.000.000,00	APBD
e.	Belanja Sewa Peralatan Komputer Lainnya	Rp	1.500.000,00	APBD
<b>3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>				
a.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp	2.200.000,00	APBD
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp	384.765,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp	436.975,00	APBD
d.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	630.000,00	APBD
e.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	Rp	173.090,00	APBD
f.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp	1.232.000,00	APBD
g.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp	28.200.000,00	APBD
h.	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Rp	1.323.000.000,00	APBD
i.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp	52.920.000,00	APBD
j.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp	3.175.200,00	APBD
k.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp	3.969.000,00	APBD
<b>7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
<b>1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>				
a.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp	18.456.000,00	APBD
b.	Belanja Pembayaran, Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp	8.000.000,00	APBD
c.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Rp	15.000.000,00	APBD
d.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp	4.800.000,00	APBD
<b>2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>				
a.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	Rp	28.700.000,00	APBD
b.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp	5.100.000,00	APBD
<b>8. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi</b>				
<b>1 Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit</b>				
a.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp	679.558,00	APBD
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp	749.100,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp	2.325.000,00	APBD




d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp	2.880.000,00	APBD
e. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp	4.150.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 28.170.770.038</b>	

Pihak Kedua,  
 Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah  
 Sungai Bangkong  
 Provinsi Kalimantan Barat



**dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197606132006041012

Pontianak, 08 Februari 2021  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
 Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
 Provinsi Kalimantan Barat



**YULIANA, A.md.Kep**  
 Penata TK I  
 NIP. 197112011992032006



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jl. Alimatussalam No.1 Telp.(0561) 732420,767525, Fax. (0561) 732420, email: rsj.sb@kalbarprov.go.id

**PONTIANAK**

Kode Pos: 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BEATRICE MAYANA, S.Farm, Apt.,M.A.P**  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik dan Non Medik Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 08 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Direktur

Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat



**dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**

Pembina Tk.I

NIP. 197606132006041012

Pihak Pertama,

Kasie Penunjang Medik dan Non Medik  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat

**BEATRICE MAYANA, S.Farm, Apt, M.A.P**

Pembina

NIP. 198405152009032013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Umum Penunjang Urusan Pemerintah 1. Terlaksananya penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor 2. Terlaksananya penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3. Terlaksananya penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Kegiatan Administrasi Umum Rumah Sakit  1 Jumlah komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor 2 Jumlah jenis peralatan rumah tangga 3 Jumlah Bahan Logistik Kantor	10 Kegiatan  16 item 23 item 23 item
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1. Terlaksananya pemenuhan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1 Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya (Pompa Air, Generator, alat dapur dll)	1 unit 5 item
3	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Rumah Sakit	3 Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1 Jumlah Pegawai Penunjang Kegiatan Kantor dan Lapangan / Jasa Cleaning Services Rumah Sakit	85% 53 orang
4	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 2. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Rumah Sakit 1 Jumlah Pemeliharaan rutin Peralatan dan Mesin lainnya (Pompa Air, Generator, AC/Kipas Agin, Sistem Informasi dll) 2 Pemeliharaan dan rehabilitasi gedung rawat inap, rawat jalan dan penunjang Rumah Sakit	1 unit 1 Tahun 1 Tahun
5	Meningkatkan penyediaan fasilitas pelayanan, sarana, prasarana dan alat kesehatan 1. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 2. Terpenuhinya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Rumah Sakit 3. Terpenuhinya Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit 4. Terlaksananya Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan 5. Terlaksananya Pemeliharaan Sarana Fasilitas Layanan Kesehatan	5 Persentase Ketersediaan Fasilitas Pelayanan Sarana dan Prasarana sesuai Standar Pelayanan Rumah Sakit 1. Pembangunan Gedung instalasi Rawat Jalan 2. Jumlah Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Rumah sakit 3. Jumlah Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit 4. Jumlah Pemeliharaan Rutin Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Rumah Sakit 5. Jumlah Pemeliharaan Sarana Fasilitas Layanan Kesehatan Rumah Sakit	75% 1 Unit 13 Item 55 item 1 Tahun 1 Tahun

## Kegiatan

## 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
a. Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp 24.837.235,00	APBD
2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
a. Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp 79.809.938,00	APBD
b. Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp 2.043.618,00	APBD

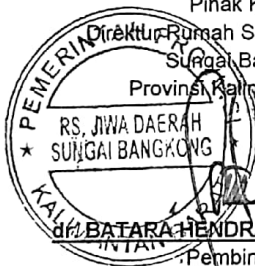
c.	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	Rp	2.621.880,00	APBD
<b>3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>				
a.	Belanja Bahan - Isi Tabung Pemadam kebakaran	Rp	6.975.000,00	APBD
b.	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas ( Sarung Tangan Karet )	Rp	768.000,00	APBD
c.	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp	50.943.005,00	APBD
<b>2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
<b>1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>				
a.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp	2.200.000,00	APBD
b.	Belanja Modal Pompa ( Pompa Air )	Rp	17.600.000,00	APBD
c.	Belanja Modal Perakas Standart ( Standart Tools )	Rp	4.500.000,00	APBD
d.	Belanja Modal Alat Ukur / Pemanding ( Alat Ukur Suhu Ruangan )	Rp	500.000,00	APBD
e.	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor ( Rak panci Stainless )	Rp	5.500.000,00	APBD
f.	Belanja Modal Alat Dapur ( Blender,Panci Water Boiler )	Rp	5.077.475,00	APBD
g.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya ( Dispenser, Kasur, Mesin Pencukur, Sepatu, Tangga )	Rp	34.463.250,00	APBD
<b>3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				
<b>1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>				
a.	Belanja Jasa Teraga,Kebersihan	Rp	280.000.000,00	APBD
<b>4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				
<b>1 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>				
a.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp	930.000,00	APBD
b.	Belanja Bahan - Bahan Bakar Dan Pelumas ( Genset )	Rp	5.494.600,00	APBD
c.	Belanja Suku Cadang - Suku Cadang Lainnya ( AC )	Rp	10.000.000,00	APBD
d.	Belanja Pemeliharaan Alat Besar - Alat Bantu- Electric Generating Set ( Suku Cadang dan Pemeliharaan )	Rp	34.125.000,00	APBD
e.	Belanja Pemeliharaan Alat Besar - Alat Bantu- Pompa ( Pemeliharaan Pompa Air )	Rp	2.400.000,00	APBD
f.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin ( Pemeliharaan AC )	Rp	24.000.000,00	APBD

g.	Belanja Pemeliharaan Jaringan - Jaringan Listrik - Jaringan Listrik Lainnya	Rp	30.000.000,00	APBD
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
a.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp	930.000,00	APBD
b.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Kantor	Rp	109.302.000,00	APBD
5.	<b>Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi</b>			
1	Pengembangan Rumah Sakit			
a.	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur- Jasa Arsitektur Lainnya	Rp	339.091.200,00	APBD
b.	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	Rp	160.776.000,00	APBD
c.	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp	40.924.800,00	APBD
d.	Belanja Modal Bangunan Kesehatan	Rp	14.616.000.000,00	APBD
2	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan			
a.	Belanja Alat/Bahan untk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	Rp	178.197,00	APBD
b.	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	Rp	23.498.500,00	APBD
c.	Belanja Modal Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan ( DAK E-KATALOG )	Rp	37.870.126,00	APBD
d.	Belanja Modal Alat Kedokteran RADIODIAGNOSTIC	Rp	31.675.400,00	APBD
e.	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	Rp	1.564.477.721,00	APBD
3	Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit			
a.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	6.600.000,00	APBD
b.	Belanja Bahan - Bahan Kimia	Rp	185.438.000,00	APBD
c.	Belanja Bahan - Isi Tabung Gas	Rp	50.279.500,00	APBD
d.	Belanja Bahan - Bahan Lainnya	Rp	396.050.864,00	APBD
e.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	Rp	196.925,00	APBD
f.	Belanja Obat - Obatan - Obat	Rp	1.000.000.196,00	APBD
g.	Belanja Natura dan Pakan Natura	Rp	836.312.000,00	APBD
4	Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan			
a.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	930.000,00	APBD

b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	Rp	124.850,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	Rp	141.876,00	APBD
d.	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Lainnya ( Pemeliharaan Alkes )	Rp	25.000.000,00	APBD
e.	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kesehatan Umum - Alat Kesehatan Umum Lainnya ( Kalibrasi Alkes )	Rp	93.934.900,00	APBD
<b>5 Pemeliharaan Sarana Fasilitas Layanan Kesehatan</b>				
a.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	930.000,00	APBD
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	Rp	62.425,00	APBD
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	Rp	36.321,00	APBD
d.	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor- Instalasi Air Kotor Lainnya ( Pemeliharaan IPAL )	Rp	53.000.000,00	APBD
e.	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Pengolahan Sampah- Bangunan Penampung Sampah ( incenerator )	Rp	5.000.000,00	APBD
f.	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Cabang Distribusi	Rp	15.120.000,00	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp</b>	<b>20.218.670.802</b>	

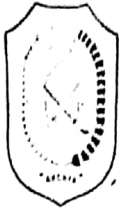
Pihak Kedua,  
 Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah  
 Sungai Bangkong  
 Provinsi Kalimantan Barat

**BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197606132006041012



Pontianak, 08 Februari 2021  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Seksi Penunjang Medik dan Non Medik  
 Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
 Provinsi Kalimantan Barat

**BEATRICE MAYANA, S.Farm. Apt, M.A.P**  
 Pembina  
 NIP. 198405152009032013



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**  
Jl. Aliyung No.1 Telp.(0561) 732420,767525, Fax. (0561) 732420, email: rsj.sb@kalbarprov.go.id  
**PONTIANAK**

Kode Pos: 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGATHA ROSANA.K.M.B , S.Kep.,NS,M.M.**  
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 08 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Direktur  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat



**dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**

Pembina Tk.I  
NIP. 197606132006041012

Pihak Pertama,  
Kasie Keperawatan  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat

**AGATHA ROSANA.K.M.B , S.Kep.,NS,M.M.**

Penata Tk.I  
NIP. 198305052009032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Rumah Sakit 1 Jumlah Pemeliharaan rutin Peralatan dan Mesin lainnya (Pompa Air, Generator, AC/Kipas Agin, Sistem Informasi dll)	1 unit 1 Tahun
2.	Meningkatnya Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan 1 Terpenuhinya Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	2. Persentase Ketersediaan Fasilitas Pelayanan Sarana dan Prasarana sesuai Standar Pelayanan Rumah Sakit 1 Jumlah Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit	75% 6 item
3.	Terpenuhinya Penyelenggaraan Sistem informasi Kesehatan secara Terintegrasi 1 Terpenuhinya Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet	3. Persentase peningkatan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit 1 Jumlah Aplikasi SIMRS	75% 1 Paket

**Kegiatan**

**1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Sub Kegiatan**

## 1 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Belanja Jasa Konversi Aplikasi / Sistem

## a. Informasi (Pemeliharaan Jaringan Sistem Informasi)

	Anggaran	Keterangan
Rp	20.000.000,00	APBD
<b>2. Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi</b>		
1 Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit		
a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor		
Rp	46.750.000,00	APBD
b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas		
Rp	3.000.000,00	APBD
<b>3. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</b>		
1 Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet		
a. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa		
Rp	2.200.000,00	APBD
b. Belanja Modal Goodwill		
Rp	99.843.793,00	APBD

**TOTAL**Rp **171.793.793**

Pihak Kedua,

Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah

Sungai Bangkong

Provinsi Kalimantan Barat

dr. **BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**

Pembina Tk. I

NIP. 197606132006041012

Pontianak, 08 Februari 2021

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Keperawatan

Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong

Provinsi Kalimantan Barat

**AGATHA ROSANA.K.M.B., S.Kep.,NS,M.M.**

Penata TK I

NIP. 19830505 200903 2 002





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jl. Aliyung No.1 Tel. (0561) 732420, 767525, Fax. (0561) 732420, email: rsj.sb@kalbarprov.go.id

**PONTIANAK**

Kode Pos: 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIOSA MARIA TENGGUAK, SKM, M.Si**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**  
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 08 Februari 2021

Pihak-Kedua,  
Direktur  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat



**dr. BATARA HENDRA PUTRA SIANIPAR**

Pembina Tk.1  
NIP. 197608132006041012

Pihak Pertama,  
Kasie Pelayanan Medik  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat

**LILIOSA MARIA.T, SKM, M.Si**

Pembina  
NIP. 196908111992032008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1 Terlaksananya pemenuhan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Kegiatan Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit 1 Jumlah pemenuhan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 unit 3 item
2	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Rumah Sakit 1 Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Tahun 1 Tahun
3	Meningkatkan Upaya Layanan Kesehatan bagi UKP dan UKM 1 Operasional Pelayanan Rumah Sakit	3 Persentase Pengelolaan kegiatan UKP dan UKM 1 Pengembangan Pelayanan hotline Services	85% 1 Tahun
4	Terpenuhinya Izin Rumah sakit kelas B dan Fasilitas Pelayanan 1 Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	4 Persentase Izin Kelas Rumah Sakit Fasilitas dan Mutu Pelayanan Kesehatan 1 Jasa Pelayanan Kesehatan dan Jasa Tenaga Kesehatan Rumah Sakit	1 Tahun 1 Tahun

## Kegiatan

## 1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
a. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp 2.200.000,00	APBD
b. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp 8.512.500,00	APBD
c. Belanja Modal Alat Pendingin	Rp 26.076.625,00	APBD
d. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp 13.985.000,00	APBD
2. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
a. Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	Rp 14.500.000,00	APBD
3. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi		
1 Operasional Pelayanan Rumah Sakit		
a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 135.633,00	APBD
b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp 249.700,00	APBD
c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp 930.000,00	APBD
d. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp 880.000,00	APBD
e. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp 6.500.000,00	APBD

4. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi

1 Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan

a. Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN	Rp	2.420.057.250,00	APBD
b. Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	Rp	1.590.342.750,00	APBD
c. Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp	14.064.000,00	APBD
d. Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp	843.840,00	APBD
e. Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp	1.054.800,00	APBD

TOTAL

Rp 4.100.332.098

Pihak Kedua,  
Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah  
Sungai-Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat



Pontianak, 08 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan Medik  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat

LILIOSA MARIA. T. SKM, M.Si  
Pembina  
NIP. 19711201 199203 2 006



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jl. Aliyanyang No. 1 Telp. (0561) 732420, 767525, Fax. (0561) 732420, email : rsj.sb@kalbarprov.go.id  
PONTIANAK

Kode Pos : 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WATTY, S.Sos.**  
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIANA, A.Md.Kep**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2021

Pihak kedua,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat,

  
**YULIANA, A.Md.Kep**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197112011992032006

Pihak Pertama,

Arsiparis Ahli Pertama  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat,

  
**WATTY, S.Sos.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 197809272000032001

Lampiran : Formulir Perjanjian Kinerja Berjenjang dari Eselon IV ke PNS di bawahnya

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN  
BARAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1.	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	96 item
2.	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	5 item
3.	Terlaksananya Pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	70 Jenis
4.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis Bacaan dan Perundang-undangan	2 Jenis
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Surat Menyurat	1 Tahun
6.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip	Jumlah Pengelolaan Arsip	1 Tahun
7.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	Jumlah Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	1 Tahun
8.	Terlaksananya Pelayanan Kearsipan	Jumlah Pelayanan Arsip	1 Tahun

**Kegiatan**

1. Administrasi Umum Perangkat Daerah
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
a Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
b Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
c Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
d Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-	-
e Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat	-	-
f Pengelolaan Arsip	-	-
g Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	-	-
h Pelayanan Kearsipan	-	-

Pontianak, Februari 2021


Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat,

Arsiparis Ahli Pertama  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat,

  
**YULIANA, A.Md.Kep**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197112011992032006

  
**WATTY, S.Sos.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 197809272000032001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jl. Aliyayang No. 1 Telp. (0561) 732420, 767525, Fax. (0561) 732420, email : rsj.sb@kalbarprov.go.id  
PONTIANAK

KodePos : 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Patricia Elfira Vinny, M.Psi., Psikolog  
Jabatan : Psikolog Klinis RSJD Sui.Bangkong Pontianak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Liliosa Maria Tengkuak, SKM, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik RSJD Sui.Bangkong Pontianak  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 09 Februari 2021

Pihak kedua,  
Kepala Seksi Pelayanan Medik  
RSJD Sui. Bangkong

Pihak Pertama,  
Psikolog Klinis  
RSJD Sui. Bangkong



Liliosa Maria Tengkuak, SKM, M.Si

Pembina

NIP.196908111992032008

Patricia Elfira Vinny, M.Psi, Psikolog

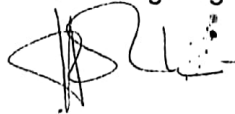
NIP. 198909152019022002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN**  
**BARAT**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Laporan Pemeliharaan Sarana Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Laporan Pemeliharaan Sarana Fasilitas Layanan Kesehatan	1 Laporan
2	Tersedianya laporan Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Laporan Operasional Pelayanan Rumah Sakit	1 Laporan
3	Tersedianya Laporan Wawancara pendahuluan tingkat sederhana	Jumlah Laporan Wawancara pendahuluan tingkat sederhana	500 laporan
4	Tersedianya Laporan Rencana Pemeriksaan Psikologi	Jumlah Laporan Rencana Pemeriksaan Psikologi	500 Laporan
5	Tersedianya Laporan Observasi, Wawancara Lanjutan dan Psikotes Tingkat sederhana	Jumlah Laporan Observasi, Wawancara Lanjutan dan Psikotes Tingkat sederhana	500 Laporan
6	Tersedianya Laporan Interpretasi Observasi, Wawancara Lanjutan dan Psikotes Tingkat sederhana	Jumlah Laporan Interpretasi Observasi, Wawancara Lanjutan dan Psikotes Tingkat sederhana	500 Laporan
7	Tersedianya laporan Intervensi Psikologi Tingkat sederhana	Jumlah Laporan Intervensi Psikologi Tingkat sederhana	400 Laporan
8	Tersedianya Laporan Visite Pasien Terapi dan Rawat Inap	Jumlah Laporan Visite Pasien Terapi dan Rawat Inap	100 Laporan
9	Tersedianya Laporan Konsultan Pasien Terapi dan Rawat Inap	Jumlah Laporan Konsultan Pasien Terapi dan Rawat Inap	20 Laporan
10	Tersedianya Laporan pemeriksaan Psikologi berupa hasil evaluasi	Jumlah Laporan pemeriksaan Psikologi berupa hasil evaluasi	400 Laporan

Pontianak, 09 Februari 2021

Pihak kedua,  
 Kepala Seksi Pelayanan Medik  
 RSJD Sui. Bangkong



Liliosa Maria Tengkuak, SKM, M.Si  
 Pembina  
 NIP.196908111992032008

Pihak Pertama,  
 Psikolog Klinis  
 RSJD Sui. Bangkong



Patricia Elfira Vinny, M.Psi, Psikolog  
 NIP. 198909152019022002



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**  
Jl. Aliyayang No. 1 Telp. (0561) 732420, 767525, Fax. (0561) 732420, email : rsj.sb@kalbarprov.go.id  
**PONTIANAK**

Kode Pos : 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. Asna Saragi Sidauruk**  
Jabatan : Dokter Ahli Madya Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Liliosa Maria Tengkuak SKM., Msi.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medik Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 08 Februari 2021

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pelayanan Medik  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai  
Bangkong Provinsi Kalimantan Barat,

Dokter Ahli Madya  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai  
Bangkong Provinsi Kalimantan Barat,



**Liliosa Maria Tengkuak S.K.M., Msi.**

Pembina

NIP. 196908111992032008

**dr. Asna Saragi Sidauruk**

Pembina Tk. I

NIP. 1973020320060422013



: PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Melakukan tindakan khusus oleh dokter umum kompleks tingkat II	830 Laporan	100 Persen
2	Melakukan tingkatan darurat medik/P3K kompleks tingkat I	10 Laporan	100 Persen
3	Melakukan kunjungan (visite) pada pasien rawat inap	575 Laporan	100 Persen
4	Melakukan pemulihan fisik tingkat sedang	400 Laporan	100 Persen
5	Melakukan catatan medik pasien rawat inap	45 Laporan	100 Persen
6	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	45 Laporan	100 Persen
7	Melayani atau menerima konsultasi dari luar atau keluar	575 Laporan	100 Persen
8	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	95 Laporan	100 Persen
9	Menguji kesehatan individu	90 Laporan	100 Persen
10	Melakukan tugas jaga di tempat rumah sakit	96 Laporan	100 Persen

Pontianak, 08 Februari 2021

Pihak kedua,

Kepala Seksi Pelayanan Medik  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai  
Bangkong Provinsi Kalimantan Barat,



**Liliosa Maria Tengkuak S.K.M., Msi.**  
Pembina  
NIP. 196908111992032008

Pihak Pertama,

Dokter Ahli Madya  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai  
Bangkong Provinsi Kalimantan Barat,



**dr. Asna Saragi Sidauruk**  
Pembina Tk. I  
NIP. 1973020320060422013



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jalan Allayang No.1 Telepon (0561) 732420,767525, Fak. (0561) 732420,email:  
rsjdsungaibangkong@gmail.com

**PONTIANAK**

**Kode Pos 78116**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Rami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ridwan,S.ST  
Jabatan : Pranata LabKes Muda  
RSJD Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Beatrice Mayana, S.Farm.Apt.M.A.P  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medik dan Non Medik Usaha RSJD Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 09 Februari 2021

Pihak kedua,  
KA.SIE PENUNJANG MEDIK DAN NON  
MEDIK RSJD SUNGAI BANGKONG  
PROV.KALBAR



**BEATRICE MAYANA, S.Farm.Apt. M.A.P**  
Pembina  
NIP. 198405152009032013

Pihak Pertama,  
PRANATA LABKES MUDA RSJD SUNGAI  
BANGKONG PROV.KALBAR

**RIDWAN, S.ST**  
Penata  
NIP. 197603201999031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	Tersusunnya rencana kegiatan	Jumlah perencanaan kegiatan	12 Laporan/12 bln
2.	Terlaksananya pemeriksaan dengan fotometri / setara secara otomatis	Jumlah pemeriksaan dengan fotometri	240 Laporan/ 12 bln
3.	Terlaksananya pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	Jumlah pemeriksaan dengan alat penghitung alat otomatis	200 Laporan/12 bln
4.	Terlaksananya validasi hasil pemeriksaan sederhana	Jumlah validasi hasil pemeriksaan sederhana	300 Laporan/12 bln
5	Terlaksananya pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium sederhana	Jumlah pemeliharaan peralatan laboratorium sederhana	240 Laporan/12 bln
6	Terlaksananya penilaian hasil pembuatan sediaan	Jumlah hasil pembuatan sediaan	40 Laporan/12 bln
7	Terlaksananya pengesahan laporan hasil pemeriksaan umum	Jumlah laporan hasil pemeriksaan umum	300 Laporan/12 bln
8	Terlaksananya pengujian bahan uji untuk penetapan mutu internal laboratorium secara sederhana	Jumlah bahan uji untuk penetapan mutu internal laboratorium secara sederhana	240 laporan/12 bln
9	Terlaksananya validasi hasil pemeriksaan sedang	Jumlah validasi hasil pemeriksaan sedang	300 Laporan/12 bln
10	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pemeriksaan umum	Jumlah laporan hasil pemeriksaan umum	12 Laporan/12 bln

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Menyusun rencana kegiatan	-	-
2.	Melakukan pemeriksaan dengan fotometri / setara secara otomatis	-	-
3.	Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	-	-
4.	Melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	-	-
5	Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	-	-
6	Menilai hasil pembuatan sediaan	-	-
7	Mensahkan laporan hasil pemeriksaan umum	-	-
8	Menguji bahan uji untuk penetapan mutu internal laboratorium secara sederhana	-	-
9	Melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	-	-
10	Membuat laporan hasil pemeriksaan umum	-	-

Pontianak, 09 Februari 2021

Pihak kedua,  
**KA.SIE PENUNJANG MEDIK DAN NON  
 MEDIK RSJD SUNGAI BANGKONG  
 PROV.KALBAR**



**BEATRICE MAYANA, S.Farm.Apt. M.A.P**  
 Pembina  
 NIP. 198405152009032013

Pihak Pertama,  
**PRANATA LABKES MUDA RSJD SUNGAI  
 BANGKONG PROV.KALBAR**



**RIDWAN, S.ST**  
 Penata  
 NIP. 197603201999031002



# PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH SUNGAI BANGKONG

Jl. Aliyong No.1 Telp.(0561) 732420,767525, Fax. (0561) 732420, email: rsjdsungaibangkong@gmail.com

PONTIANAK

Kode Pos: 78116

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FACHMI, S.K.M., M.Ling**

Jabatan : Sanitarian Ahli Muda Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BEATRICE MAYANA, S.Farm, Apt., M.A.P**

Jabatan : Kasi Penunjang Medik dan Non Medik Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Kasi Penunjang Medik dan Non Medik  
Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong  
Provinsi Kalimantan Barat



  
**BEATRICE MAYANA, S.Farm, Apt, M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19840515 200903 2 013

Pontianak, 9 Februari 2021

Pihak Pertama,  
Sanitarian Ahli Muda Rumah Sakit Jiwa Daerah  
Sungai Bangkong Provinsi  
Kalimantan Barat

  
**MUHAMMAD FACHMI, S.K.M., M.Ling**  
Penata Tk. I  
NIP. 19850115 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	
1	Menyusun TOR Kegiatan Kesehatan Lingkungan	1 Jumlah TOR Kegiatan Kesehatan Lingkungan	2.00 Rancangan
2	Mengolah data sederhana (Kebutuhan sarana air bersih, keadaan slauran limbah cair, limbah B3, data pH air)	2 Jumlah Laporan Kebutuhan sarana air bersih, keadaan slauran limbah cair, limbah B3, data pH air	12.00 Laporan
3	Menganalisis data sederhana (Kebutuhan sarana air bersih, keadaan slauran limbah cair, limbah B3, data pH air)	3 Jumlah Laporan Kebutuhan sarana air bersih, keadaan slauran limbah cair, limbah B3, data pH air	24.00 Laporan
4	Melakukan kajian dan penyebarluasan data kegiatan kesehatan lingkungan	4 Jumlah laporan kajian dan penyebarluasan data kegiatan kesehatan lingkungan	12.00 Laporan
5	Menyusun rencana operasional Kegiatan Kesehatan Lingkungan	5 Menyusun rencana operasional Kegiatan Kesehatan Lingkungan	12.00 Laporan
6	Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok I : Regional	6 Jumlah Laporan Kegiatan Kesehatan Lingkungan	12.00 Laporan
7	Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II : Regional	7 Jumlah konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok I : Regional	12.00 Rancangan
8	Melakukan kunjungan/ bimtek ke obyek kelompok II	8 Melakukan kunjungan/ bimtek ke obyek kelompok II	1.00 Laporan
9	Menyusun rencana 3 bulanan Kegiatan Kesehatan Lingkungan (pengukuran limbah cair secara fisika dan kimia, pH air limbah)	9 Menyusun rencana 3 bulanan Kegiatan Kesehatan Lingkungan (pengukuran limbah cair secara fisika dan kimia, pH air limbah)	12.00 Rancangan
10	Pengawasan Incenerator	10 Pengawasan Incenerator	12.00 Laporan
11	Pengawasan IPAL	11 Pengawasan IPAL	12.00 Laporan

**Kegiatan**

- 1 Menyusun TOR Kesehatan Lingkungan
- 2 Peningkatan Instalasi Pembuangan Limbah (IPAL)
- 3 Pemeliharaan IPAL
- 4 Pengawasan Standar Baku IPAL
- 5 Sertifikasi Pengesahan Pemakaian Sarana Penunjang Non Medik

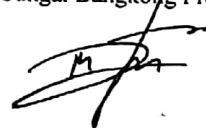
Pihak Kedua,  
 Kasi Penunjang Medik dan Non Medik  
 Rumah Sakit Jiwa Daerah  
 Sungai Bangkong Prov. Kalbar



**BEATRICE MAYANA, S.Farm, Apt., M.A.P**

Pembina  
 NIP. 19840515 200903 2 013

Pontianak, 9 Februari 2021  
 Pihak Pertama,  
 Sanitarian Ahli Muda  
 Rumah Sakit Jiwa Daerah  
 Sungai Bangkong Prov. Kalbar



**MUHAMMAD FACHMI, SKM., M.Ling**

Penata Tk. I  
 NIP. 19850115 201001 1 014



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jalan Aliyang No.1 Telepon (0561) 732420,767525, Fak. (0561) 732420,email:  
rsjdsungaiangkong@gmail.com

**PONTIANAK**

**Kode Pos 78116**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurhidayati, A.Md.Kep  
Jabatan : Perawat Mahir RSJD Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agatha Rosana K.M.B.,S.Kep,Ns.,MM  
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan RSJD Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat  
selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
KEPALA SEKSI KEPERAWATAN

**Agatha Rosana K.M.B., S. Kep, Ns., MM**

Penata Tingkat I / III d

NIP. 19830505 200903 2 002

Pihak Pertama,  
PERAWAT MAHIR

**Nurhidayati, A. Md. Kep**

Penata Muda / III a

NIP. 19820129 201402 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1.	Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga	Jumlah Laporan	150 Laporan/12 bln
2.	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln
3.	Melakukan restrain/fiksasi pada pasien pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Jumlah Laporan	60 Laporan/12 bln
4.	Memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan	Jumlah Laporan	48 Laporan/12 bln
5.	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman dan bebas risiko penularan infeksi	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln
6.	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln
7.	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Jumlah Laporan	60 Laporan/12 bln
8.	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln
9.	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln
10.	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Jumlah Laporan	12 Laporan/12 bln
11.	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln
12.	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln
13.	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Jumlah Laporan	12 Laporan/12 bln
14.	Melakukan perawatan luka	Jumlah Laporan	2 Laporan/12 bln
15.	Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan	Jumlah Laporan	900 Laporan/12 bln

Pontianak, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEPERAWATAN**



**Agatha Rosana K.M.B., S. Kep. Ns., MM**  
 Penata Tingkat I / III d  
 NIP. 19830505 200903 2 002

Pihak Pertama,  
**PERAWAT MAHIR**



**Nurhidayati, A. Md. Kep**  
 Penata Muda / III a  
 NIP. 19820129 201402 2 001





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jl. Alimiyang No.1 Telp.(0561) 732420,767525, Fax. (0561) 732420, email: rsjksungaihangkong@gmail.com

**PONTIANAK**

Kode Posi 78116

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. Rara Anggraini, M.Kep, Sp.Kep.J

Jabatan : Perawat Ahli Muda di Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agatha Rosana K.M.B., S.Kep.,Ns.,MM

Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan Rumah Sakit Jiwa Daerah Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua  
KEPALA SEKSI KEPERAWATAN

*Agatha Rosana*  
**Agatha Rosana K.M.B., S.Kep.,Ns.,MM**  
Penata Tk. I / IIIc  
NIP. 19830505 200903 2 002

Pontianak, 04 Januari 2021

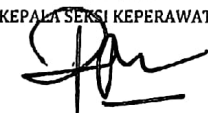
Pihak Pertama  
PERAWAT AHLI MUDA

*Ns. Rara Anggraini*  
**Ns. Rara Anggraini, M.Kep. Sp.Kep.I**  
Penata / IIIc  
NIP. 19880924 201001 2 004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET/SATUAN
1	Melaksanakan skrining pada individu/ kelompok	Jumlah Laporan	36 Laporan / 12 Bln
2	Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
3	Melakukan perencanaan pasien pulang (discharge planning)	Jumlah Logbook	36 Logbook / 12 Bln
4	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas	Jumlah Laporan	12 Laporan / 12 Bln
5	Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa	Jumlah Laporan	520 Laporan / 12 Bln
6	Melakukan perawatan luka	Jumlah Logbook	12 Logbook / 12 Bln
7	Melakukan edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melakukan upaya preventif	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
8	Melakukan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/ kritis	Jumlah Logbook	24 Logbook / 12 Bln
9	Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
10	Melakukan tindakan terapi komplementer/ holistik	Jumlah Logbook	55 Logbook / 12 Bln
11	Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka Perawatan Paliatif	Jumlah Logbook	2 Logbook / 12 Bln
12	Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spritual pada kondisi kehilangan, berduka atau menjelang ajal dalam pelayanan	Jumlah Logbook	2 Logbook / 12 Bln
13	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
14	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi	Jumlah Logbook	300 Logbook / 12 Bln
15	Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
16	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
17	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
18	Melakukan tindakan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
19	Melakukan upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/ pengunjung sebagai upaya pencegahan	Jumlah Logbook	300 Logbook / 12 Bln
20	Melakukan pemenuhan kebutuhan oksigenisasi kompleks	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
21	Melakukan terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik	Jumlah Logbook	30 Logbook / 12 Bln
22	Melakukan pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi	Jumlah Logbook	13 Logbook / 12 Bln
23	Melakukan konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Jumlah Logbook	13 Logbook / 12 Bln
24	Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif	Jumlah Logbook	240 Logbook / 12 Bln
25	Melaksanakan edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif	Jumlah Logbook	100 Logbook / 12 Bln
26	Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok (pengunjung dan petugas)	Jumlah Laporan	520 Laporan / 12 Bln
27	Melakukan kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan pada masyarakat	Jumlah Laporan	30 Laporan / 12 Bln
28	Memberikan terapi modalitas	Jumlah Logbook	13 Logbook / 12 Bln
29	Melatih interaksi sosial pada pasien dengan masalah kesehatan mental pada individu dalam Upaya Rehabilitatif	Jumlah	13 / 12 Bln
30	Memfasilitasi pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga dalam Upaya Rehabilitatif	Jumlah Logbook	240 Logbook / 12 Bln
31	Melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/ bencana dalam Upaya Rehabilitatif	Jumlah Logbook	100 Logbook / 12 Bln
32	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada keluarga	Jumlah Logbook	520 Logbook / 12 Bln
33	Melakukan Evaluasi Tindakan Keperawatan pada kelompok	Jumlah Logbook	60 Logbook / 12 Bln

Pihak Kedua  
KEPALA SEKSI KEPERAWATAN

  
**Agatha Rosana K.M.B., S.Kep.Ns.,MM**  
Penata Tk. I / III d  
NIP. 19830505 200903 2 002

Pontianak, 04 Januari 2021  
Pihak Pertama  
PERAWAT AHLI MUDA

  
**Ns. Rara Anggrini M.Kep.Ns.III**  
Penata / III c  
NIP. 19880924 201001 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG**

Jalan Allayang No.1 Telepon (0561) 732420,767525, Fak. (0561) 732420,email:  
rsj.sb@kalbarprov.go.id

**PONTIANAK**

**Kode Pos 78116**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Budiyanti, A.Md.KL  
Jabatan : Pengelola Barang  
RSJD Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuliana,A.Md.Kep  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha RSJD Sungai Bangkong Provinsi Kalimantan Barat  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 09 Februari 2021

Pihak kedua,  
KEPALA SUB BAGAIAN TATA USAHA  
RSJD SUNGAI BANGKONG  
PROV.KALBAR

Yuliana,A.Md.Kep

Penata Tk I

NIP. 197112011992032 006

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BARANG  
RSJD SUNGAI BANGKONG PROV.KALBAR

Budiyanti, A.Md.KL

Penata

NIP. 19750618 199803 2 003

Lampiran : Formulir Perjanjian Kinerja Berjenjang dari Eselon IV ke Staff

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SUNGAI BANGKONG PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Laporan
2	Tersedianya Laporan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Barang Penunjang Oprasional Rumah Sakit	1 Laporan
3	Tersedianya Laporan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Laporan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya	1 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pemeliharaan peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan peralatan dan Mesin lainnya	1 Laporan
5	Tersedianya Laporan Susunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Kebutuhan Barang Unit.	Jumlah Laporan Susunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Kebutuhan Barang Unit.	1 Laporan
6	Tersedianya Laporan inventarisir barang	Jumlah Laporan inventarisir barang	48 Laporan
7	Tersedianya Laporan catatan seluruh barang yang berasal dari APBD/ yang lain.	Jumlah Laporan catatan seluruh barang yang berasal dari APBD/ yang lain.	1 Laporan
8	Tersedianya Laporan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah Laporan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	1 Laporan
9	Tersedianya Laporan Pencatatan barang yang diperbaiki Pada Kartu pemeliharaan	Jumlah Laporan Pencatatan barang yang diperbaiki Pada Kartu pemeliharaan	48 Laporan
10	Tersedianya Laporan bulanan perlengkapan dan aset	Jumlah Laporan bulanan perlengkapan dan aset	12 Laporan
11	Tersedianya Laporan triwulan perlengkapan dan aset	Jumlah Laporan triwulan perlengkapan dan aset	4 Laporan
12	Tersedianya Laporan semester perlengkapan dan aset	Jumlah Laporan semester perlengkapan dan aset	2 Laporan
13	Tersedianya Laporan tahunan perlengkapan dan aset	Jumlah Laporan tahunan perlengkapan dan aset	1 Laporan
14	Tersedianya Laporan usulan penghapusan barang rusak	Jumlah Laporan usulan penghapusan barang rusak	1 Laporan
15	Tersedianya Laporan dokumen pengamanan barang berdasarkan unit-unit	Jumlah Laporan dokumen pengamanan barang berdasarkan unit-unit	1 Laporan
16	Tersedianya Laporan rekonsiliasi Aset ke BPKAD	Jumlah Laporan rekonsiliasi Aset ke BPKAD	2 Laporan
17	Tersedianya Laporan data Aset	Jumlah Laporan data Aset	1 Laporan
18	Tersedianya Laporan data KIR dan memantau kegiatan mutasi barang masing-masing unit	Jumlah Laporan data KIR dan memantau kegiatan mutasi barang masing-masing unit	12 Laporan
19	Tersedianya Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan berdasarkan tugas pokok dan fungsi	Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan berdasarkan tugas pokok dan fungsi	1 Laporan
20	Tersedianya Laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban tugas	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban tugas	1 Laporan

**Kegiatan**

- 1 Pengamanan Barang milik Daerah SKPD
- 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya
4. Pemeliharaan peralatan dan Mesin lainnya

Pontianak, 09 Februari 2021

Pihak kedua,  
KEPALA SUB BAGAIAN TATA USAHA  
RSJD SUNGAI BANGKONG  
PROV.KALBAR



**Yuliana, A.Md.Kep**

Penata Tk I

NIP. 197112011992032 006

Pihak Pertama,  
PENGELOLA BARANG  
RSJD SUNGAI BANGKONG PROV.KALBAR



**Budiyantri, A.Md.KL**

Penata

NIP. 19750618 199803 2 003